



## Le Parc naturel régional du Verdon recrute un(e) chargé(e) du programme « Espace valléen » Voir le Verdon en Grand !

Dans le cadre d'un appel à projet Interrégional et à l'échelle du massif des Alpes françaises, le territoire du Parc du Verdon est devenu pleinement éligible à la politique de massif et aux fonds dédiés à la montagne POIA (Europe FEDER / Etat CIMA)<sup>1</sup>.

En 2015, les élus du Parc du Verdon ont ainsi souhaité candidater au programme Espaces valléens 2016-2020. Les partenaires du massif ont retenu la stratégie proposée et un plan d'actions à mettre en œuvre à partir de 2016 et ce pour 3 ans.

Les grands axes de la stratégie visent à :

1. ORGANISER L'ACCES DES VISITEURS ET UNE QUALITE D'ACCUEIL A LA HAUTEUR DE LA NOTORIETE DES SITES ATTRACTIFS DU VERDON
2. ELARGIR L'OFFRE « ECOTOURISME » DU VERDON FONDEE SUR DES PATRIMOINES A VIVRE
3. METTRE EN PRATIQUE LA COOPERATION ENTRE LES TERRITOIRES ET LES PARTENAIRES ENGAGES POUR LE VERDON
4. CONSTRUIRE LA DESTINATION TOURISTIQUE DU GRAND VERDON

### MISSION

Placé sous l'autorité de la direction et encadré par le responsable du pôle Développement. Il (elle) travaillera en coordination avec le chargé de mission Tourisme du Parc au sein de la cellule technique Espace valléen du Parc du Verdon. Le (la) chargé(e) de programme « Espace valléen » a pour mission :

- 1- l'organisation et l'animation du programme « espace valléen du Parc du Verdon – Voir le Verdon en Grand »,
- 2- l'aide à la mobilisation des financements et à la mise en œuvre des actions,
- 3- la gestion administrative et financière du programme ainsi que son évaluation auprès des acteurs et financeurs.

### ACTIVITES

#### 1- Conduite du programme « espace valléen du Parc du Verdon – Voir le Verdon en Grand »:

- Organiser et animer les comités de pilotage (élus et financeurs) et technique (représentants des financeurs et maîtres d'ouvrage).
- Accompagner techniquement et administrativement les porteurs de projets inscrits dans le plan d'actions ainsi que les projets en maîtrise d'ouvrage Parc du Verdon ou Régie (formations à la manipulation des fonds européens, accompagnement individuel dans la phase d'écriture des dossiers, pré-instruction des dossiers...).

(Il doit être capable de questionner le projet et d'identifier les faiblesses avant même une étude de faisabilité)

<sup>1</sup> <http://programmes-europeens-2014-2020.regionpaca.fr/>

- Proposer et animer une stratégie de communication du programme espace valléen, en lien avec la communication du Parc (communication et guides pour les porteurs de projet, communication institutionnelle et grand public).
- Coordonner et animer la cellule interne « espace valléen » au Parc du Verdon : organiser la transversalité des agents mobilisés (Régie d'aménagement, tourisme, mobilité, patrimoine bâti, communication, patrimoine naturel, eau, culture).
- Participation active au réseau des espaces valléens du massif des Alpes et recherche de coopération dans le cadre de la stratégie « Voir le Verdon en Grand ! ».

## 2- Aide à la mobilisation des financements et participation à la mise en œuvre des actions au sein de l'équipe projet de l'espace valléen

*en lien avec la responsable administrative et financière du Parc pour toutes les opérations en maîtrise d'ouvrage directe du Parc du Verdon ou de la Régie et avec la gestionnaire administrative et financière du Parc en charge du suivi des subventions*

- Appuyer l'équipe projet dans la mise en œuvre toute ou partie des actions programmées. Cette tâche sera définie en concertation avec l'équipe et la direction en fonction des besoins identifiés et des compétences du chargé du programme
- Assurer l'ingénierie financière : rechercher les cofinancements nécessaires aux opérations, orienter et aider au montage des projets dans d'autres cadres financiers (Leader Grand Verdon (lien étroit avec le GAL), Alcotra, appels à projets nationaux ou européens (horsFEDER)...), piloter la mise en œuvre du fonds de solidarité pour le Verdon inscrit dans l'axe 3 de la stratégie et enfin préparer le second plan d'actions 2019-2020.
- Appui à la commande publique : élaboration des cahiers des charges, aide à la sélection des offres...

## 3- Gestion administrative du programme

*en lien avec la responsable administrative et financière du Parc pour toutes les opérations en maîtrise d'ouvrage directe du Parc du Verdon ou de la Régie et avec la gestionnaire administrative et financière du Parc en charge du suivi des subventions*

- Suivre administrativement et financièrement le programme au service de l'ensemble des maîtres d'ouvrage du programme.
- Assurer le suivi technique, le contrôle des opérations menées et l'évaluation du programme.

## CADRE D'EMPLOI DE RATTACHEMENT

Filière administrative, cadre d'emploi d'attaché territorial

Recrutement par voie contractuelle - CDD de 3 ans

Rémunération : Grade d'attaché territorial, échelon en fonction de l'expérience et régime indemnitaire

## COMPETENCES, CONNAISSANCES REQUISES ET APTITUDES

- **Savoirs :**
  - Formation supérieure (bac + 3 à 5 souhaité) en aménagement du territoire ou développement local et/ou administration des collectivités locales.
  - Capacités d'expertise dans le champ du tourisme (culture du tourisme), sur les dispositifs, les procédures et réalités de terrain.



- Expérience en ingénierie de projet et approches territoriales (les expériences dans les structures de territoire (parcs ou pays) sont à valoriser.
- Bonnes aptitudes en ingénierie financière, connaissance des dispositifs européens et des procédures de demande de subvention.
- Connaissance de la comptabilité (publique) : expérience de gestion ou d'animation de programmes européens (LEADER, FEDER, ALCOTRA...) appréciée.

• **Savoir-faire :**

- Méthodes et techniques liées à l'animation, la médiation, la conduite de projets et de réunion.
- Aptitude à intégrer les enjeux d'un territoire et le jeu complexe des acteurs.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur, notions de SIG.
- Permis B obligatoire.

• **Savoir-être :**

- Autonomie
- Prise d'initiative
- Sens de l'organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Ouverture aux approches complexes
- Ecoute, dialogue

## CONDITIONS D'EXERCICE

- **Localisation :** l'activité est basée à la Maison du Parc, Moustiers. L'agent sera amené à travailler régulièrement, en lien avec les projets suivis, sur l'ensemble du territoire du Parc.
- **Efforts physiques :** activité nécessitant une présence régulière auprès des porteurs de projet, des partenaires du massif ou autres espaces valléens.
- **Conduite de véhicule :** Permis B nécessaire pour la conduite des véhicules de service
- **Déplacements :** Activité amenant à des déplacements sur l'ensemble du territoire du Parc de même que sur le territoire régional et national
- **Travail sur écran :** utilisation quotidienne de l'outil informatique
- **Contraintes horaires :** Activité normalement exercée en journée mais parfois en soirée ou week-end (réunions, représentation du Parc lors de manifestations)

**Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à :**

Monsieur le Président  
 Parc naturel régional du Verdon  
 Domaine de Valx - 04360 Moustiers Ste Marie  
[info@parcduverdon.fr](mailto:info@parcduverdon.fr)

**Avant le 30 mars 2016**

Entretiens de recrutement prévus le 15 avril 2016

Prise de poste à partir du 1<sup>er</sup> mai 2016

